

ACTA ASAMBLEA GENERAL SOCIOS

Siendo las 18.55 horas del día 23 de octubre de 2019 da comienzo la Asamblea General de Socios del IES Joaquín Turina de Madrid, con el siguiente orden del día:

- 1.- Lectura y aprobación, si procede del acta anterior.
- 2.- Informe de la memoria de actividades realizadas durante el Curso Escolar 2018-2019
- 3.- Aprobación si procede de las cuentas correspondientes al Curso Escolar 2017-2018 y 2018-2019.
- 4.- Información actividades del AMPA para el Curso 2019-2020.
- 5.- Necesidad de nuevas incorporaciones a la Junta Directiva de la AMPA.
- 6.- Incidencias de acceso a Roble dentro del programa Raíces.
- 7.- Ruegos y preguntas.

Toma la palabra el nuevo Presidente Óscar Menéndez, para dar la bienvenida a los presentes y para hacer una presentación de los que forman parte del AMPA.

Anteriormente estaba formada por:

- Presidente: Jose Meroño Valriberas
- Secretaria: M^a Ángeles Novillo Martínez
- Tesorera: M^a Mar Jiménez Moreno
- Representante Consejo Escolar: Óscar Menéndez Lidón
- Vocales: Amparo Mola Estévanez, Sofía Hernández y Maite Álvarez

Este Curso ha supuesto la salida de varias componentes de la AMPA entre ellos la Presidenta y la Tesorera, que seguirán colaborando en la medida que les sea posible; estos cambios ha supuesto que

ACTUALMENTE la Junta Directiva conste de:

- Presidente: Óscar Menéndez Lidón
- Secretaria: M^a Ángeles Novillo Martínez
- Tesorero: Iñaki Iriondo Múgica
- Representante Consejo Escolar: Óscar Menéndez. Comisión Económica: Iñaki Iriondo. Comisión de Convivencia Mar Jiménez
- Vocales: Maty Alonso y Marta Delgado

1.- La secretaria toma la palabra para proceder a la lectura del Acta de la Asamblea anterior, aprobándose por unanimidad.

2.- El nuevo presidente toma la palabra para agradecer a los compañeros presentes y que dejan sus funciones en la Junta Directiva.

Informa del cuadro resumen de los gastos e ingresos del ejercicio económico hasta la fecha 31 diciembre de 2018, con saldo en el Banco Sabadell es de 4.914,79€ y en Caja de 736,79 €, aprobándose por unanimidad.

Se informa que dado que la Tesorera deja sus funciones ha realizado las cuentas y hasta la fecha 23 octubre de 2019, con saldo en el Banco Sabadell es de 6.125,74€ y en Caja de 0,50 €, aprobándose por unanimidad.

3.-La secretaria toma la palabra para comentar las actividades del curso anterior 2018-2019 a modo de Memoria:

- Se convocaron elecciones para la renovación de componentes del Consejo Escolar el 12 de diciembre de 2018 donde se presentaron 5 CANDIDATOS: Paz Évole García, Carmen Padrós Gómez, Elena Torralba González, Iñaki Iriondo Múgica y Yolanda Méndez Cabezuelo, estos dos últimos por parte de la AMPA.
La Dirección envió el día 4 de diciembre un email donde se adjuntaba la papeleta y daba la posibilidad de hacer la votación adjuntando papeleta y DNI escaneado a un correo electrónico antes de las 16,30 de ese mismo día; al no ser consensuado con la AMPA, perder la confidencialidad y no estar regulado según procedimiento normativo, la AMPA expuso su disconformidad y se decidió no utilizar esta fórmula del voto por correo electrónico, manteniendo el voto presencial y el voto por correo postal que aparece regulado en la normativa vigente.
Tras el periodo electoral resultó elegido uno de los candidatos propuestos por la AMPA, Iñaki Iriondo.
- Para el Viaje 4º ESO, la Dirección planteó una actividad de Multiaventura en La Manga, dado que no cubría las expectativas de los alumnos, se informó a los alumnos que dieran otras opciones antes de finales del mes de enero. El AMPA del centro se ofreció a colaborar si fuera necesario, pero no se solicitó la misma; finalmente y por falta de inscripciones y alternativas no se llevó a cabo
- Promovido por la AMPA se llevó a cabo una Jornada el día 30 de enero por el responsable informático Javier Pedreira “Wicho” fundador de Microsiervos y coordinador del libro “Los Nativos digitales no existe” el cual se facilitó con total libertad porque está creado con licencia Creative Commons, con muy buena aceptación y asistencia durante la misma.
- Participación de la AMPA durante las Jornadas de Puertas Abiertas para las Familias y Alumnos interesados en conocerlos y solicitar plaza en nuestro Centro que se realizaron los días 18 y 20 de marzo.
- Debido al cierre de la Tienda de Deportes Calderón Sport en C/Guzmán el Bueno, 102 con la que la AMPA había externalizado la adquisición de equipación deportiva con ventajas a los asociados, la Dirección hace gestiones y deriva este cometido con la Tienda de Deportes SPORT META de C/Cea Bermúdez, 61 las gestiones del chándal, aunque la AMPA informó de que no está a favor de ir uniformados.
- Se ofrecieron las actividades extraescolares de Dibujo, Música y Francés.
- Para la actividad de Teatro y los ensayos para la obra “Coronadas” que se realizan en el Instituto los viernes a partir de las 15h y siempre con la asistencia de la propia Directora, la AMPA sufragó unos gastos para vestuario y atrezzo, la directora planteó subvencionar o apoyar; la AMPA dio un dinero proporcional a los alumnos participantes que están asociados, con un importe de 140€ .

- Desde la AMPA se hicieron las gestiones oportunas para instalar taquillas en el Instituto, tras valorar diferentes ofertas se acordó realizarlo con la empresa TAQUICEL, se adquieren 56 unidades (módulos 4x4, color rojo, sin patas para evitar exceda en altura la última taquilla y sea poco accesible y arriostradas a la pared) de las cuales se alquilan 46. Se cruzan datos de los interesados, los cursos y las plantas en donde se ubican y se acuerda que se instalen las taquillas en las plantas 3ª y 4ª en el ala del edificio conforme se sube por escaleras a mano derecha para mejor acceso a las mismas. Se hizo la entrega de taquillas y claves ayudados por Dirección, pero se acuerda que es algo puntual y la gestión será íntegramente de la AMPA.

Precios del alquiler por taquilla:

- Periodo de marzo 2019 - junio 2019 es de 15€ (socios AMPA) y 20€ (no socios). Además se abonarán 10€ en concepto de fianza (a devolver).
- Curso completo es de 30€ (socios AMPA) y 40€ (no socios). Además se abonarán 10€ en concepto de fianza (a devolver).

Al finalizar el curso se envió comunicado para dar instrucciones precisas para dejar las taquillas vacías y limpias antes del 21 junio.

La AMPA así lo verifica, procede a limpieza general, cambio de contraseñas e inicio de nueva Campaña de promoción e información para interesados en alquilar para el siguiente curso 2019-2020.

- Se planteó como actividad extraescolar “Técnicas de Debate”, tras reunión con Dirección y Responsable de Latín/Griego lo desestiman porque hay una actividad que es de Oratoria.
- Se nos facilita el Reglamento Interno y de Convivencia, la Dirección nos indica que se tenga una copia la AMPA y a disposición de quien lo quiera consultar.
- Como otros años, se promueve el intercambio de libros, por medio de una circular distribuida, publicación en Web y cartelería, se realizó en junio y otra en septiembre con un precio establecido según el estado de los libros. Este año nuestro Instituto se acogió al programa ACCEDE para la adquisición de Libros de Texto para la ESO.
- Se ha seguido almacenando el ropero con aquellas prendas perdidas, se dio publicidad para que los alumnos recuperasen sus pertenencias con poco éxito, se iba a contactar como años anteriores con la Fundación GLORR, pero aprovechando la Campaña de Donación de Ropa Usada del Instituto, facilitamos el stock como donación.
- Se siguió colaborando con la Fundación SEUR y su proyecto solidario y ambiental TAPONES PARA UNA NUEVA VIDA. Con nuestros tapones este año hemos ayudado a niñ@s, además de preservar el medio ambiente.
- Se ha seguido organizando y sufragando las fiestas de graduación de los alumnos de 2º bachiller y 4º ESO, además de la entrega de un detalle/recuerdo por parte de la AMPA. La responsable de la Cafetería se ocupa de la organización y la AMPA únicamente de la compra y participación.

- Mantenimiento del jardín Vertical y del Huerto implantado por la AMPA, dado que el Instituto y el Dpto. de Biología no han podido.
- Participaciones de la AMPA en Consejo Escolar con reuniones en las fechas:
 - Reunión Extraordinaria Consejo Escolar de 2 octubre 2018
 - A petición de uno de los profesores del Consejo para revisar las condiciones en las que Alianza Francesa utiliza el centro para la clase extraescolar de francés de los viernes. Finalmente se procede a la votación de las actividades extraescolares propuestas por la AMPA y se aprueban todas.
 - Reunión Consejo Escolar de 30 octubre 2018:
 - Lectura y aprobación de acta de sesión anterior.
 - Programación General Anual del Instituto Joaquín Turina para el curso 2018/2019.
 - Resultados promoción y titulación 2017/2018.
 - Sesiones de Evaluación periodo ordinario y extraordinario.
 - Otros proyectos, programas y experiencias que se realizarán: 4+Empresas, Centro promotor de Actividad física y deporte, Programa eTwinning, Programa Erasmus+, Programa Global scholars, Taller de educación vial, simulacro de EVAU, Participación en Intercambios internacionales escolares, semana de la ciencia, olimpiadas de biología, primavera matemática...
 - Comienzo las obras previstas de electricidad con duración como mínimo de un mes y que obligarán a algún traslado puntual de alumnos.
 - Preocupación de una alumna del Consejo por el viaje de 4º de la ESO.
 - Intercambio satisfactorio de alumnos con escuela alemana.
 - Reunión Extraordinaria Consejo Escolar de 30 octubre 2018:
 - Contratación de un monitor para el cuidado de los alumnos que permanecen en el centro a la hora del almuerzo. Se aprueba por unanimidad la contratación del monitor con la misma empresa que en enero realiza el Plan Refuerza.
 - Reunión Consejo Escolar de 19 diciembre 2018:
 - Lectura y aprobación de acta de sesión anterior.
 - Constitución del nuevo Consejo Escolar, tras las elecciones del 12/12/2018 incorporándose por renovación o baja de los anteriores representantes tres profesores, dos alumnos, un padre y un representante del Ayuntamiento.
 - Creación de Comisiones en el seno del Consejo Escolar, se constituyen de Convivencia, Didáctica, Económica y de Relaciones con el entorno con representantes en cada una de ellas de los diferentes sectores: dirección, profesores, padres, alumnos, personal de servicios del centro.

- Aprobación de la participación del Instituto en los Certámenes de Oratoria y Teatro de la Comunidad de Madrid.
 - Aprobación de cesión de locales para actividad externa de pin-pon fuera de horario escolar y de actividades extraescolares de alumnos, supondrá un ingreso para el centro que ayudará a su financiación.
 - Nuevamente se expresa la preocupación por el viaje de 4º de la ESO, ya que el previsto no cubre las expectativas de los alumnos. La AMPA del centro colabora en buscar una solución.
 - La calefacción no funciona adecuadamente, en las vacaciones se espera que se solucione para comenzar en enero con ella arreglada.
 - Una alumna del Consejo expone que si la estancia obligada a séptima hora por retraso en la hora de entrada es de aplicación en todo caso. La dirección expone que se aplicará si es reiterado el retraso y que la realidad es que son muy pocos alumnos los que incumplen. La dirección expone que la impuntualidad es una falta de respeto hacia los compañeros y profesores e incide muy negativamente en el trabajo de todos por lo que dicha medida se seguirá aplicando.
 - Un padre del AMPA, perteneciente al Consejo Escolar informa sobre la posibilidad de instalar en el centro taquillas para los alumnos.
- Reunión Consejo Escolar de 10 abril 2019:
 - Lectura y aprobación de acta de sesión anterior.
 - En la reunión del Consejo anterior se trató:
 - Las cuentas de gestión del centro. Previsión de gasto del año 2019 para obras de conservación y mejora.
 - Modificación del Reglamento de Régimen interior. Absentismo en la etapa de bachillerato. Modificación de varios artículos. Nuevas normas: No pueden abandonar el centro solos y no pueden realizar examen si faltan las primeras horas.
 - Creación de una comisión para la gestión de los libros gratuitos para los alumnos a partir del próximo curso 2019-2020.
 - Comparativa estadísticas de resultados por cursos. El año pasado, primer año de implantación de exámenes extraordinarios en junio en lugar de septiembre, se mejoraron los resultados de recuperación.
 - Implicación de los alumnos y colaboración de los padres para evitar absentismo en el mes de junio y colaboración y ayuda en las actividades de recuperación y ampliación.
 - Obras mejoras: calefacción para cambiar la caldera, que por su alto coste, se tratará con la Consejería. Obra de aislamiento realizada y aprobada por la Consejería de la Comunidad de Madrid. Problemas con la instalación eléctrica y se pasada la Inspección después de realizar las obras.
 - Aprobación de la ampliación de horario para la asignatura de Física y Química de 1º de Bachillerato. Se aprueba por 14 votos a favor y una abstención dicha ampliación.

- Aprobación de los criterios complementarios de baremación, del proceso ordinario de admisión de alumnos 2019/2020, se aprueba con 11 votos a favor y cuatro abstenciones el criterio hijo/a de profesor/a del Instituto. Se aprueba con nueve votos a favor y 6 abstenciones hijo/a antiguo alumno/a. Estos criterios se suman a los generales que determina la Comunidad de Madrid.
 - Aprobación del presupuesto para la realización de obras de aislamiento del Instituto y reforma del baño de las alumnas de la 3º planta.
- Reunión Extraordinaria Consejo Escolar de 10 abril 2019:
 - Ampliación de horario de francés de 1º de la ESO, la Directora expone que se ha solicitado a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid la implantación para el próximo curso del trilinguismo: español-inglés e incorporar francés, más horas de aprendizaje del idioma y alguna asignatura en francés. La Consejería no ha aprobado todavía el proyecto y por si no se llega a considerar, se solicita que se apruebe por el Consejo dos horas lectivas más de francés además de las dos que ya se dan en primero de la ESO. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad.
- Reunión Comisión de Convivencia de 27 junio 2019:
 - Reubicación del aula de guardia
 - Intensificación de amonestaciones escritas
 - Diversificación de sanciones
 - Procedimientos extraordinarios
 - Ficha de reflexión y entrevista tras expulsión
 - Socioescuela
 - Plan de tutorías personales voluntarias
 - Programa “Buen Trato” de Fundación ANAR
 - Extraescolares
 - Día internacional de homenaje a las víctimas del holocausto
 - “La mirada del otro” Teatro y debate sobre el conflicto vasco
- Reunión Consejo Escolar de 27 junio 2019:
 - Lectura y aprobación de acta de sesión anterior
 - Informe de Dirección. Informe de Jefatura de Estudios. Informe de Secretaría
 - Programa ACCEDE de préstamo de libros: información y aprobación de fianza
 - Aprobación, si procede, de modificación de presupuesto en vigor
 - Implantación de sección francés
 - Problemas de caldera, aseos chicas

4.- De cara al Curso 2019-2020 se informa de:

- A día de hoy el número de asociados a la AMPA es de 103 inscritos.
- De momento se han facilitado 47 taquillas a los alum@s de 56 unidades existentes.
- De cara al mantenimiento del jardín vertical y el huerto, una madre (antes perteneciente a la Junta Directiva que realizaba trabajos con anterioridad) nos ha dado un presupuesto para el Servicio integral de mantenimiento de 75 €/mes calculado en base a una o dos visitas mensuales de 2 a 3 horas, según las necesidades de cada época del año, se informa y se aprueba.
- Se va a actualizar la web para que resulte más interesante, con o sin dominio, hay que valorar si merece o no la pena posible coste; así se comunica y se aprueba.
- Aprovechando el cambio de Tesorería y dado que las cuentas se han facilitado a fecha del cambio que ha coincidido con octubre de 2019, se estima aprobar la conveniencia de realizar los Resúmenes de Cuentas por Año Escolar y no por Año natural. Se comunica y se determina su aprobación.
- Dada la aceptación por parte del alumnado del Instituto para participar en la obra de Teatro, se han realizado dos grupos que interpretaran dos obras, uno de ellos será dirigido por la madre que venía dirigiendo la actividad de Teatro y ha pedido una colaboración a través de una persona la cual solicita un importe de 26€/alumno; se ha decidido prorratear el coste de ese grupo entre todos los componentes de ambos grupos y la AMPA va a subvencionar a los componentes que sean asociados así como dar una asignación como se hizo el año pasado en un importe total aproximado de unos 700€.
- Se informa del documento que nos facilitó el Secretario, la ORDEN 2355/2019, de 29 de julio, por la que se desarrolla el Decreto 11/2018, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula el régimen de utilización de los inmuebles e instalaciones de los centros educativos públicos no universitarios en la Comunidad de Madrid para informarnos de la normativa referente a uso de las instalaciones y proceder de posibles actividades extraescolares.

5- Los componentes de la Junta Directiva insisten en la necesidad de que haya socios que se unan a la Junta Directiva, que asistan y participen los lunes primeros de cada mes, que aporten y participen en proyectos y mejoras posibles y esperamos la colaboración de más padres y madres para llevarlos a cabo. Nuestra participación es clave para la mejora de nuestra Escuela Pública, DE TOD@S Y PARA TOD@S.

6- El Secretario nos pide que informemos de que se han facilitado usuario y clave de acceso al sistema ROBLE <http://comunidad.madrid/servicios/educacion/raices> dentro de RAICES (programa implantado anteriormente como sistema integral de gestión educativa, concebido por la Consejería de Educación e Investigación para modernizar e integrar las herramientas de gestión de los centros de enseñanzas no universitarias de la Comunidad de Madrid).

7.- Ruegos y preguntas.

Recordatorio de los diversos cauces:

- Correo electrónico (apaiesjoaquinturina@hotmail.es)
- WEB <http://apaiesjoaquinturina.jimdo.com>
- Buzón, teléfono, atención personal (Primer lunes de cada mes 18,00-19,00h).

Siendo las 20,45 horas, el presidente da por finalizada la Reunión.

La Secretaria,

Vº Bº El Presidente,

Fdo.: M^a de los Ángeles Novillo Martínez

Fdo.: Óscar Menéndez Lidón